

Рассмотрено и принято
на Родительском совете
Протокол №2 от
10.12.2013

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад «Родничок»
Н.Н.Тюрина
Приказ № 63/2 от 10.12.2013



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Родничок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета ДОО (далее Совет), являющегося органом самоуправления ДОО.
- 1.2. Положение о Родительском совете утверждается и вводится в действие приказом по ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОО и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ДОО.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Компетенция Родительского совета

К компетенции Родительского совета относятся:

- контроль за созданием условий, для укрепления здоровья и организацией питания;
- контроль за созданием условий для занятий физической культурой;
- привлечение добровольных пожертвований;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;
- контроль за выполнением принятых решений.

3. Права Родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОО, его органов самоуправления.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДОО и родителями (законными представителями).
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий ДОО и т.д.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

3.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация работы

4.1. В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДОУ могут входить по два представителя от группы и т.п.). Представители в Родительский совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Из своего состава Родительский совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.5. Родительский совет работает по разработанному и принятому регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

4.6. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Делопроизводство

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний ДОУ.

5.2. Протоколы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

5.3. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на секретаря.