

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение  
« Детский сад «Родничок»  
(МАДОУ «Детский сад «Родничок»)**

СОГЛАСОВАНЫ  
педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад «Родничок»  
(протокол от 10.03.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МАДОУ  
«Детский сад «Родничок»  
10.03.2023 № 15/1

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад «Родничок»**

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад «Родничок»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2021 № 812), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» (далее – ДОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием в ДОО иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. Правила приема обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, проживающих на территории муниципального образования Тюльганский район, за которой закреплено ДОО.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в ДОО, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОО размещает на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО распорядительный акт администрации муниципального образования Тюльганского район о закреплении ДОО за конкретной территорией муниципального образования Тюльганского район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДООУ осуществляется по направлению отдела образования администрации муниципального образования Тюльганский район.

9. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно *приложению 1 к настоящим Правилам приема*.

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

Граждане Российской Федерации	Иностранцы граждане или лица без гражданства в Российской Федерации
а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	а) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
б) свидетельство о рождении ребенка	б) документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка
в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно *приложению 2 к настоящим Правилам приема* на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ согласно *приложению 3 к настоящим Правилам приема*.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации согласно *приложению 4 к настоящим Правилам приема*.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка приема, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно *приложению 5 к настоящим Правилам приема*.

15. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора согласно *приложению 6 к настоящим Правилам приема*.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1  
К ПРАВИЛАМ

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Родничок» от 10.03.2023

Регистрационный № \_\_\_\_\_

ВРИО заведующему  
МАДОУ «Детский сад «Родничок»  
Писаревской Татьяне Константиновне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя)

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое

на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_,

в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей от \_\_\_\_\_ до

лет с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня,

с \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Законный представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой МАДОУ «Детский сад Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Детский сад «Родничок», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

---

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

ВРИО заведующему  
МАДОУ «Детский сад «Родничок»  
Писаревской Татьяне Константиновне

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

\_\_\_\_\_  
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,  
осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном

\_\_\_\_\_  
языке \_\_\_\_\_, в группу \_\_\_\_\_ направленности для  
детей от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня,  
с \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:  
Мать

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон (при наличии)

Отец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Законный представитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой МАДОУ «Детский сад «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Детский сад «Родничок», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение 2  
К ПРАВИЛАМ

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Родничок» от 10.03.2023

ВРИО заведующему  
МАДОУ «Детский сад «Родничок»  
Писаревской Татьяне Константиновне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**согласие.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ПОЛНОСТЬЮ родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)  
руководствуясь ч.3. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка дата рождения)  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ  
«Благодарновский детский сад»

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение:

1. Рекомендации ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 3  
К ПРАВИЛАМ

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Родничок» от 10.03.2023

**ЖУРНАЛ**  
приема заявлений о приеме  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Родничок»

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявления
Дата регистрации заявления
ФИО заявителя
ФИО ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации – копия
Для иностранных граждан: документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – копия документ
Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (-ы) , удостоверяющий (- е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка – копия
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) – копия
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия
Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)
Подпись родителя (законного представителя), удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОУ

## К ПРАВИЛАМ

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Родничок» от 10.03.2023

## РАСПИСКА

в получении документов (копий документов), представленных при приеме ребенка в  
образовательную организацию  
МАДОУ «Детский сад «Родничок», в лице

получил от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка (полностью))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад	
2.	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – <b>копия</b>	
3.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства – <b>копия</b>	
4.	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – <b>копия</b>	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – <b>копия</b>	
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – <b>копия</b>	
7.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – <b>копия</b>	
10.	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № \_\_\_\_\_ от

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Родничок» от 10.03.2023

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

п. Тюльган " " 202 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Родничок»  
осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного  
образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "16 " марта 2016 г. №  
2534-1, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем  
"Исполнитель", в лице ВРИО заведующего Писаревской Татьяны Константиновны действующего на  
основании Устава, образовательной организации, с одной стороны и родителями

(Ф.И.О. матери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. отца) \_\_\_\_\_

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес место жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику  
образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования  
(далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным  
стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание  
Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования  
МАДОУ «Детский сад «Родничок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания  
настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 5 дней в неделю, режим  
сокращенного дня (9,5 часов) с 8-00 до 17-30

С 07.30 до 08.00 утром работает дежурная группа в (кабинет по согласованию).

С 17.30 до 18.00 вечером работает дежурная группа (кабинет по согласованию).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Предпраздничные дни режим пребывания уменьшается на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте  
от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в  
формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом  
I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной  
организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первого дня.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с действующим законодательством, на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (нужное подчеркнуть). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с режимом дня и требованием СанПиН к соответствующей возрастной группе (08.30-08.45- завтрак, 10.30 – второй завтрак, 12.00-12.200 – обед, 15.30-16.00-полдник).
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, отпуска, а также в летний период сроком до 75 дней, в зависимости от продолжительности отпуска родителей по заявлению.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав детского сада, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты детского сада, общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение ко всем работникам детского сада и другим Обучающимся (Воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося (Воспитанника) в детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся (Воспитанником) детского сада в соответствии с Правилами внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.5. Незамедлительно информировать «Исполнителя»:

об основных заболеваниях Обучающегося (Воспитанника), побочных явлениях при проводимом лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в организации образовательной деятельности;

об особенностях эмоционального и других состояний Обучающегося (Воспитанника), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в организации образовательной деятельности;

об иных особенностях развития Обучающегося (Воспитанника), которые необходимо учитывать «Исполнителю» при оказании взятых на себя обязательств;

об имеющихся у Обучающегося (Воспитанника) противопоказаниях к продуктам питания, которые необходимо учитывать при организации питания.

2.4.6. Предоставлять в письменной форме информационное согласие на получение «Исполнителем» от учреждений здравоохранения информации и рекомендаций:

об основных характеристиках заболевания Обучающегося (Воспитанника), побочных явлениях при проводимом лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в организации образовательной деятельности;

об особенностях эмоционального и других состояний Обучающегося (Воспитанника) (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в организации образовательной деятельности;

об иных особенностях развития Обучающегося (Воспитанника), которые необходимо учитывать «Исполнителю» при оказании взятых на себя обязательств;

об имеющихся у Обучающегося (Воспитанника) противопоказаниях к продуктам питания, которые необходимо учитывать при организации питания.

2.4.7. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии Обучающегося (Воспитанника) в детском саду или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося (Воспитанника), подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного ответственным работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Обучающимся (Воспитанником) в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять «Исполнителю» справку после перенесенного заболевания Обучающимся (Воспитанником) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае отсутствия в детском саду Обучающегося (Воспитанника) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) для приема Обучающегося (Воспитанника) в детский сад предоставлять «Исполнителю» справку с указанием сведений об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае отсутствия в детском саду Обучающегося (Воспитанника) в условиях пандемии (эпидемии) в течение одного дня и более без предварительного уведомления «Исполнителя» о причинах отсутствия для приема Обучающегося (Воспитанника) в детский сад предоставить справку об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный Обучающимся (Воспитанником) имуществу «Исполнителя», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Дошкольное учреждение не несёт ответственность за ребёнка, если ребёнок не передан лично воспитателю.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:

- 1) детей- инвалидов;
- 2) детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детей с туберкулёзной интоксикацией.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

3.5. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора или по квитанции образовательной организации.

3.6. Заказчик может направить средства материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации согласно Федерального закона от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" по дополнительному соглашению к настоящему договору.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:  
муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
«Родничок»  
462010, Россия, Оренбургская область,  
п. Тюльган, ул. Октябрьская 10

Заказчик:  
«Родитель» (законный представитель)

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Место  
работы \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:



Отделение Оренбург Банка России//УФК по  
Оренбургской области г. Оренбург  
р\сч 03234643536530005300  
Тюльганский финотдел (МАДОУ «Детский сад  
«Родничок» л\с 30536Щ15700)  
БИК 015354008  
Корр.счет: 40102810545370000045  
ИНН 5650004795  
КПП 565001001  
ОКТМО 53653435  
ОГРН 1025603267843  
КБК 00000000000000000130  
Телефон: (3532) 2-19-41  
Заведующий \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального автономное дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Родничок» от 10.03.2023

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Родничок»  
(МАДОУ «Детский сад «Родничок»)**

**Приказ**

00.00.0000 г.

№ 00

**О зачислении в детский сад**

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МБДОУ «Благодарновский детский сад», утвержденном распоряжением администрации муниципального образования Тюльганский район от 09.01.2020 № 2-р, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в МАДОУ «Детский сад «Родничок» следующих воспитанников:  
в младшую разновозрастную группу общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 5 лет Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р  
в старшую разновозрастную группу общеразвивающей направленности для детей от 5 до 7 лет Иванова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.
2. Воспитателю \_\_\_\_\_ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ И.И.Машкова

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_