

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МАДОУ
«Детский сад «Родничок»
Протокол
от 11.01.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ
«Детский сад «Родничок»
от 11.01.2024 № 5/1

С учетом мнения
Совета родителей МАДОУ
«Детский сад «Родничок»
Протокол
от 11.01.2024г. № 1

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ «Детский сад «Родничок» и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

п. Тюльган

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок», воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» (далее по тексту – Детский сад), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с Детским садом.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Порядок приостановления образовательных отношения

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (*Приложение №1*), на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно–курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантина в Детском саду;
- приостановления деятельности Детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Детского сада.

4. Порядок прекращения образовательных отношения

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед Детским садом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада (*Приложение №2-5*), об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»
(МАДОУ «Детский сад «Родничок»)

П Р И К А З

от 00.00.0000 №

п. Тюльган

О приостановлении

образовательных отношений

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад «Родничок» от 09.01.2019г. №12\3, руководствуясь п 5.11 устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок», утвержденным распоряжением главы администрации от 15.04.2015 № 70-р, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить образовательные отношения _____

(указать причину)

на период _____

следующим воспитанникам:

Иванова Мария Петровна 00.00.0000 г.р. группа _____ направленности для детей ___ лет
№ _____

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. заведующий МАДОУ _____ Т.К. Писаревская

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»
(МАДОУ «Детский сад «Родничок»)

П Р И К А З

от 00.00.0000 №

п. Тюльган

Об отчислении

в связи с завершением обучения

В соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п 5.9 устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок», утвержденным распоряжением главы администрации от 15.04.2015 № 70-р

п р и к а з ы в а ю:

1.Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:

из группы _____направленности для детей _____ лет № _____

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.

2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о.заведующий МАДОУ _____ Т.К. Писаревская

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»
(МАДОУ «Детский сад «Родничок»)

П Р И К А З

от 00.00.0000 №

п. Тюльган

Об отчислении

досрочно по семейным обстоятельствам

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п 5.9 устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок», утвержденным распоряжением главы администрации от 15.04.2015 № 70-р, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000г.р. из группы _____ направленности для детей ____ лет №____.
2. Ответственному лицу _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о заведующий МАДОУ _____ Т.К. Писаревская

С приказом ознакомлен: _____

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»
(МАДОУ «Детский сад «Родничок»)

П Р И К А З

от 00.00.0000 №

п. Тюльган

Об отчислении

досрочно в порядке перевода

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь п 5.9 устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок», утвержденным распоряжением главы администрации от 15.04.2015 № 70-р, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей ____ лет № ____ в порядке перевода в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №00» в группу общеразвивающей направленности.
2. Ответственному лицу _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о.заведующий МАДОУ _____ Т.К. Писаревская

С приказом ознакомлен: _____

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»
(МАДОУ «Детский сад «Родничок»)

П Р И К А З

от 00.00.0000 №

п. Тюльган

Об отчислении досрочно

в связи с переездом в другую местность

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь п 5.9 устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок», утвержденным распоряжением главы администрации от 15.04.2015 № 70-р, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей _____ лет № ____ в связи с переездом в другую местность _____

населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ

(Н-р: с.Кутуши, Курманаевского района, Оренбургской области);

2. Ответственному лицу _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. заведующий МАДОУ _____ Т.К. Писаревская

С приказом ознакомлен: _____