

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»
(МАДОУ «Детский сад «Родничок»)

Принято:
Решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад «Родничок»
Протокол № 1 от 31 августа 2023г.



Утверждено:
ВРИО заведующим
«Детский сад «Родничок»
Т.К. Писаревская
Приказ № 46 от 31 августа 2023г.

Положение
о консультативно – методическом центре (пункте)
по оказанию методической, психолого - педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей, получающим дошкольное
образование, в том числе в форме семейного образования
(далее - Положение)

2023г.

Положение
о консультативно-методическом центре (пункте)
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное
образования, в том числе в форме семейного образования (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативно-методическом центре (пункте) по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование, в том числе в форме семейного образования» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативно-методического центра (пункта) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.64;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.3. Консультативно-методический центр (пункт) по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования (далее – КМЦ(п)), организуется в МАДОУ «Детский сад «Родничок», реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.4. КМЦ(п) оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) (далее – ОО).

1.4.1. Методическая помощь

подготовка рекомендаций по использованию в семейном образовании учебно-методических пособий и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка-дошкольника;

1.4.2. Психолого-педагогическая помощь

подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации семейного образования ребенка-дошкольника;

1.4.3. Диагностическая помощь

выявление проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в организации семейного образования;

1.4.4. Консультативная помощь

предоставление информации, объем и формат которой определяются тематикой запроса.

1.5. КМЦ(п) оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы по письменному заявлению одного из родителей.

2. Цели и задачи КМЦ(п) помощи родителям детей, получающим дошкольное образование, в том числе в форме семейного образования

2.1. КМЦ(п) ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет на территории муниципального образования.

2.2. Основные задачи КМЦ(п) ДОО:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание поддержки семейного воспитания;
- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию.
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоционально - волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности КМЦ(п):

3.1 Консультативно-методический центр (пункт) на базе МАДОУ «Детский сад «Родничок» открывается на основании приказа ее руководителя.

3.2 Общее руководство работой КМЦ(п) возлагается на ВРИО заведующего МАДОУ «Детский сад «Родничок» Писаревскую Татьяну Константиновну.

3.3 КМЦ(п) работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Руководитель МАДОУ «Детский сад «Родничок» организует работу КМЦ(п), в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативно-методического центра (пункта)
- планирует формы работы КМЦ(п) в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с РОО по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в консультативно-методический центр (пункт);
- обеспечивает работу КМЦ(п) в соответствии с графиком работы КМЦ(п), специалистов ДОО;
- утверждает годовой план работы КМЦ(п) и контролирует его исполнение;
- реализует организацию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя (если есть), педагога-психолога (если есть), учителя-логопеда (если есть), музыкального руководителя, медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;
- определяет количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативно-методическом центре (пункте), исходя из кадрового состава ДОО;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационно-методических центров (пунктов);

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты КМЦ(п) (старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог, логопед и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов КМЦ(п) определяется руководителем образовательной организации самостоятельно, исходя из режима работы организации.

3.7. КМЦ(п) работает 1 раз в месяц, каждую третью пятницу месяца с 9:00ч до 11:00ч, согласно расписанию, утвержденному заведующим.

3.8. Деятельность всех специалистов ДОО проходит в свое рабочее время.

3.9. Старший воспитатель (либо ответственное лицо) организует работу консультативно-методического центра (пункта) в ДОО, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного центра для родителей (законных представителей);
- осуществляет учет работы специалистов консультативно-методического центра (пункта);
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе КМЦ(п) на сайте ДОО.

3.10. Результативность работы КМЦ(п) ДОО определяется отзывами родителей.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОО

3.12. Формы работы КМЦ(п):

- информирование о работе КМЦ(п) на сайте ДОО, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО;
- диагностические занятия с ребенком (возможно в присутствии родителей);
- совместные семейные досуги.

4. *Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в КМЦ(п).*

4.1. Оказание Помощи в КМЦ(п) осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Помощь в КМЦ(п) оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- методическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

4.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- заполнение заявления законным представителем с запросом на оказание помощи КМЦ(п) в письменной форме;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем консультативно-методического центра (пункта) или родителями (законными представителями) в запросе;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей)

4.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов консультативно-методического центра (пункта).

Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультативно-методического центра (пункта);

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона).

4.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе КМЦ(п), определяется кадровым составом Организации.

4.5.2. Оплата труда специалистов КМЦ(п) может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы Организации.

4.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

4.6. Помощь организуется в помещениях Организации, не включенных во время работы КМЦ(п) в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.7. Работа с родителями (законными представителями) в КМЦ(п) проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

4.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

5. Права и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- Получение квалифицированной консультативной помощи специалистов ДОО;
- Повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- Высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Дошкольное учреждение имеет право на:

- Внесение корректировок в план работы консультативно-методического центра (пункта) с учетом интересов и потребностей родителей;
- Предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- Прекращение деятельности консультативно-методического центра (пункта) в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

Дошкольное учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативно-методического центра (пункта).

6. Порядок и формы контроля за деятельностью КМЦ(п)

6.1. Ответственность за работу КМЦ(п) несет руководитель Организации.

6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем.

7. Документация КМЦ(п)

7.1 Ведение документации консультативно-методического центра (пункта) выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2 Перечень документации консультативно-методического центра (пункта):

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультативно-методическом центре (пункта) МАДОУ «Детский сад «Родничок»;
- Отчеты о деятельности консультативно-методического центра (пункта) МАДОУ «Детский сад «Родничок»;
- График работы консультативно-методического центра (пункта);
- План работы консультативно-методического центра(пункта).