

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования  
администрации Тюльганского района



Сергеева О.В.

(подпись)

«10» января 2023 г.

**Муниципальное задание  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Родничок»

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
**Раздел I**

1. Наименование муниципальной услуги

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход;

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню

- 801011О.99.0.БВ24ДМ61000 (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования дети от 1 года до 3 лет);
- 801011О.99.0.БВ24ДН81000 (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования дети от 3 лет до 8 лет);
- 853211О.99.0.БВ19АА49000 (присмотр и уход дети от 1 года до 3 лет Группа сокращенного дня);
- 853211О.99.0.БВ19АА55000 (присмотр и уход дети от 3 лет до 8 лет Группа сокращенного дня).

3. Категории потребителей муниципальной услуги

- дети от 1 года до 3 лет
- дети от 3 лет до прекращения образовательных отношений

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги   |                   | Значения показателей качества муниципальной услуги |                                      |                                      |
|-------|--|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|       | Наименование показателя  | единица измерения | 2022 год (очередной финансовый год)                | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| 1     | 2  | 3                 | 4  | 5                                    | 6                                    |
| 1.    | Соответствие места оказания услуги требованиям безопасности: СанПиН, СНиП, Пожарной безопасности | %                 | 100%   | 100%                                 | 100%                                 |
| 2.    | Соответствие места оказания услуги необходимому уровню оснащенности материалами и оборудованием  | %                 | 100%   | 100%                                 | 100%                                 |
| 3.    | Соответствие персонала, оказывающего услугу, установленным требованиям                           | %                 | 100%   | 100%                                 | 100%                                 |
| 4.    | Соответствие образовательной программы (программ) требования ФГОС                                | %                 | 100%   | 100%                                 | 100%                                 |
| 5.    | Достижения заданных качественных показателей предоставления услуги                               | %                 | 100%   | 100%                                 | 100%                                 |
| 6.    | Удовлетворённость потребителей качеством услуги  | %                 | 95%  | 95%                                  | 95%                                  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги   |                   | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                     |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
|       | Наименование показателя  | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год)             | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023год (очередной финансовый год)       | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025год (2-й год планового периода) |
| 1     | 2  | 3                 | 4   | 5                                    | 6                                    | 7  | 8                                    | 9                                   |
| 1.    | Среднегодовое количество детей, получающих дошкольное образование, присмотр и уход | Воспитанник       | 88  |                                      |                                      | 1200                                     |                                      |                                     |
| 1.2.  | Детей в группах общеразвивающей направленности в возрасте от 1 года до 3 лет       |                   | 17  |                                      |                                      | 1200                                     |                                      |                                     |
| 1.3.  | Детей в группах общеразвивающей направленности в возрасте от 3 лет до 8 лет        |                   | 71  |                                      |                                      | 1200                                     |                                      |                                     |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| №<br>п/п | Нормативный правовой акт |   |            |       |  |
|----------|--------------------------|---|------------|-------|--|
|          | вид                      | принявший орган                             | дата       | номер | наименование   |
| 1        | 2                        | 3   | 4          | 5     | 6  |
| 1.       | Постановление            | Муниципальное образование Тюльганский район | 26.01.2022 | 18-п  | "Об утверждении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Тюльганского района, осуществляющих образовательную деятельность" |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 3) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 4) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- 5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- 5) Устав МАДОУ «Детский сад «Родничок»;
- 6) Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, антитеррористической безопасности;
- 7) Постановление администрации Тюльганского района от 22.12.2015 № 864-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тюльганского района»;
- 8) Постановление № 464-п от 28.07.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направления детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования                        | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации  |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1.    | Официальный сайт учреждения                  | В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».   | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 2.    | Отчет по самообследованию                    | В соответствии с утвержденной структурой  | 1 раз в год  |
| 3.    | Средства массовой информации                 | Информация о значимых мероприятиях МАДОУ  | По мере необходимости  |
| 4.    | Информационные стенды учреждения             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава образовательного учреждения;</li> <li>- правила внутреннего распорядка;</li> <li>- копия лицензии;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- правила приема, перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>- образец заявлений;</li> <li>- приказы о приеме в МАДОУ;</li> <li>- информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения;</li> <li>- контактная информация вышестоящих организаций.</li> </ul> | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год  |
| 5.    | Родительские собрания                        | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания, результаты самообследования.   | 1 раз в год  |
| 6.    | Договора с Заказчиками (Потребителями) услуг | Наименование услуги, права и обязанности, условия и порядок реализации услуги   | При приеме в учреждение 1 раз с правом продления   |

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел II

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_
3. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

#### 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| №<br>п/п | Показатели качества работы |                   | Значения показателей качества работы |                                      |                                      |
|----------|----------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Наименование показателя    | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год)  | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1        | 2                          | 3                 | 4                                    | 5                                    | 6                                    |
| 1.       |                            |                   |                                      |                                      |                                      |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

#### 4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| №<br>п/п | Показатель объема работы |                   | Значение показателя объема работы   |                                      |                                      |
|----------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Наименование показателя  | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1        | 2                        | 3                 | 4                                   | 5                                    | 6                                    |
| 1.       |                          |                   |                                     |                                      |                                      |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- иные случаи, закреплённые в действующем законодательстве.

О долгосрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| № п/п | Форма контроля   | Периодичность   | Орган местного самоуправления Тюльганского района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1     | Последующий контроль при осуществлении плановых выездных проверок    | В соответствии с утвержденным планом работы                           | Отдел образования администрации Тюльганского района  |
| 2     | Последующий контроль при осуществлении внеплановых выездных проверок | По мере выявления необходимости                                       | Отдел образования администрации Тюльганского района  |
| 3     | Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок        | Ежегодно в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания | Отдел образования администрации Тюльганского района  |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа после окончания квартала

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определённому в задании.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.